



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

PENILAIAN KOMPONEN KEBERHASILAN

PENILAIAN BERSEPADU PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

UNIT PENILAIAN KOMPETENSI
CAWANGAN LATIHAN DAN KOMPETENSI
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

HASIL KERJA

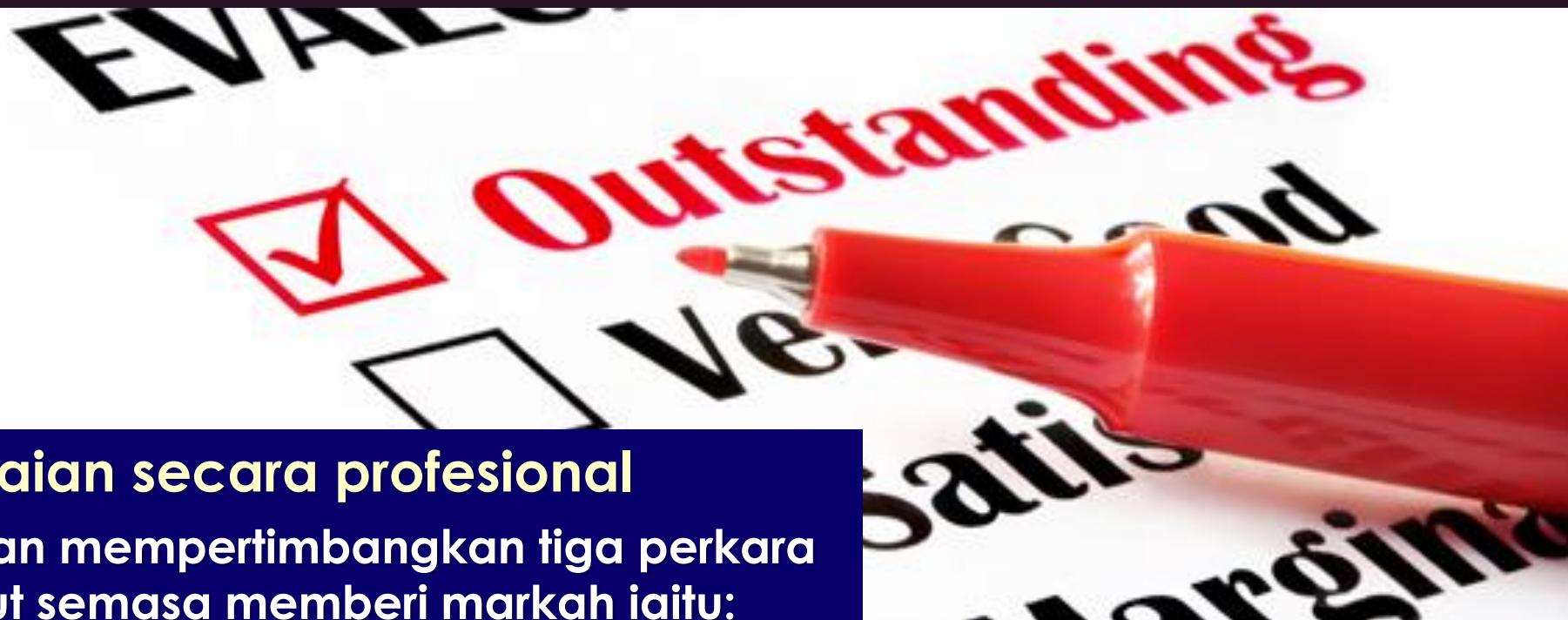
Penilaian kepada PYD berdasarkan hasil kerja utama yang memberi impak kepada klien (*outcome/ output*) berasaskan konsep ‘Tugas dan Tempat Bertugas’

ASAS PENILAIAN

Mengukur berdasarkan **asas penilaian** iaitu **peningkatan atau pencapaian**



PENILAIAN KEBERHASILAN



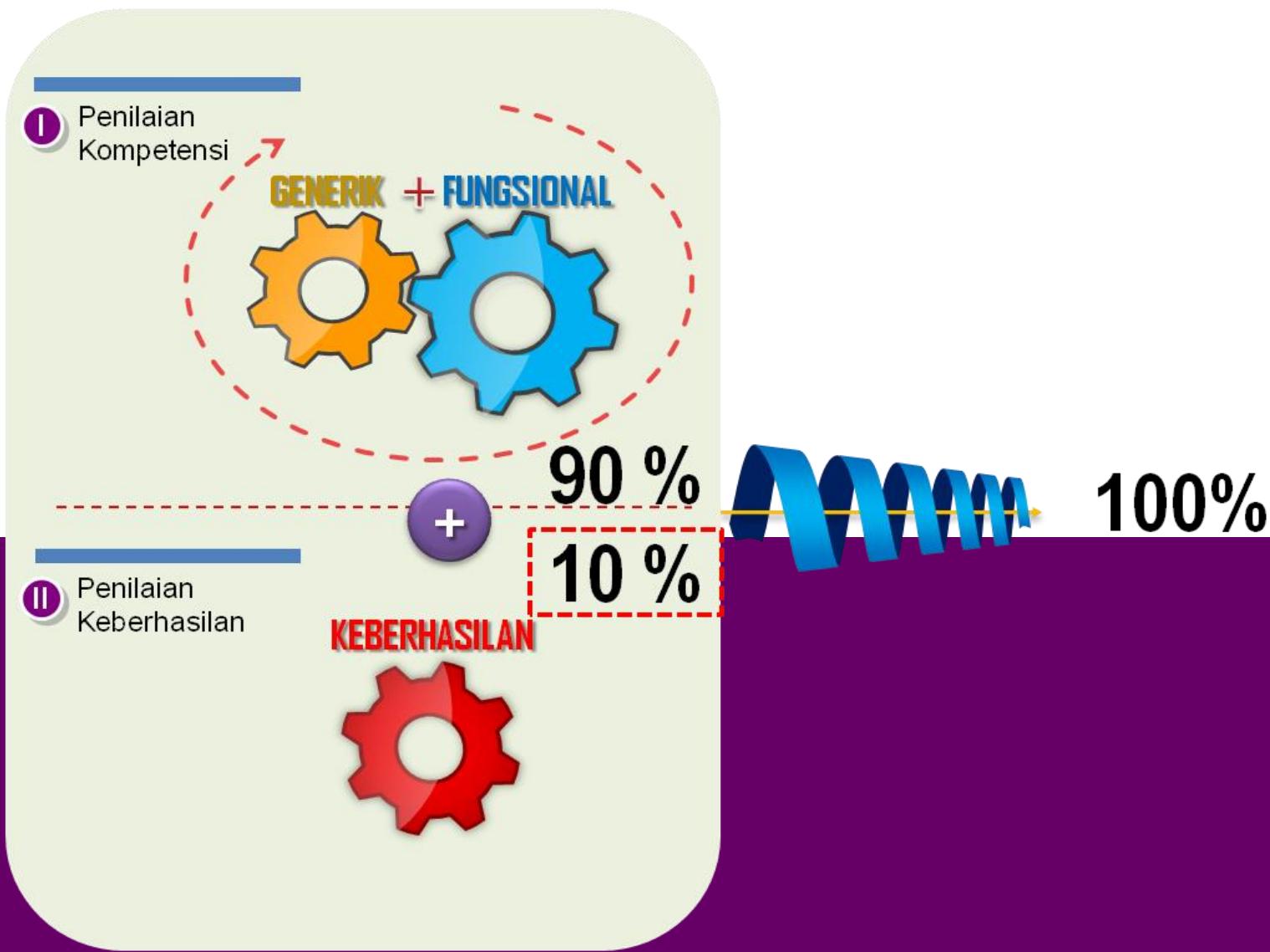
Penilaian secara profesional
dengan mempertimbangkan tiga perkara
berikut semasa memberi markah iaitu:

01 **usaha; dan/ atau**
inisiatif dalam meningkatkan/
mencapai keberhasilan

02 **kesungguhan; dan/ atau**
berusaha dengan penuh minat,
tekun dan seikhlas hati

03 **keberkesanan tugas**
hasil kerja yang memberi
impak kepada klien/
organisasi

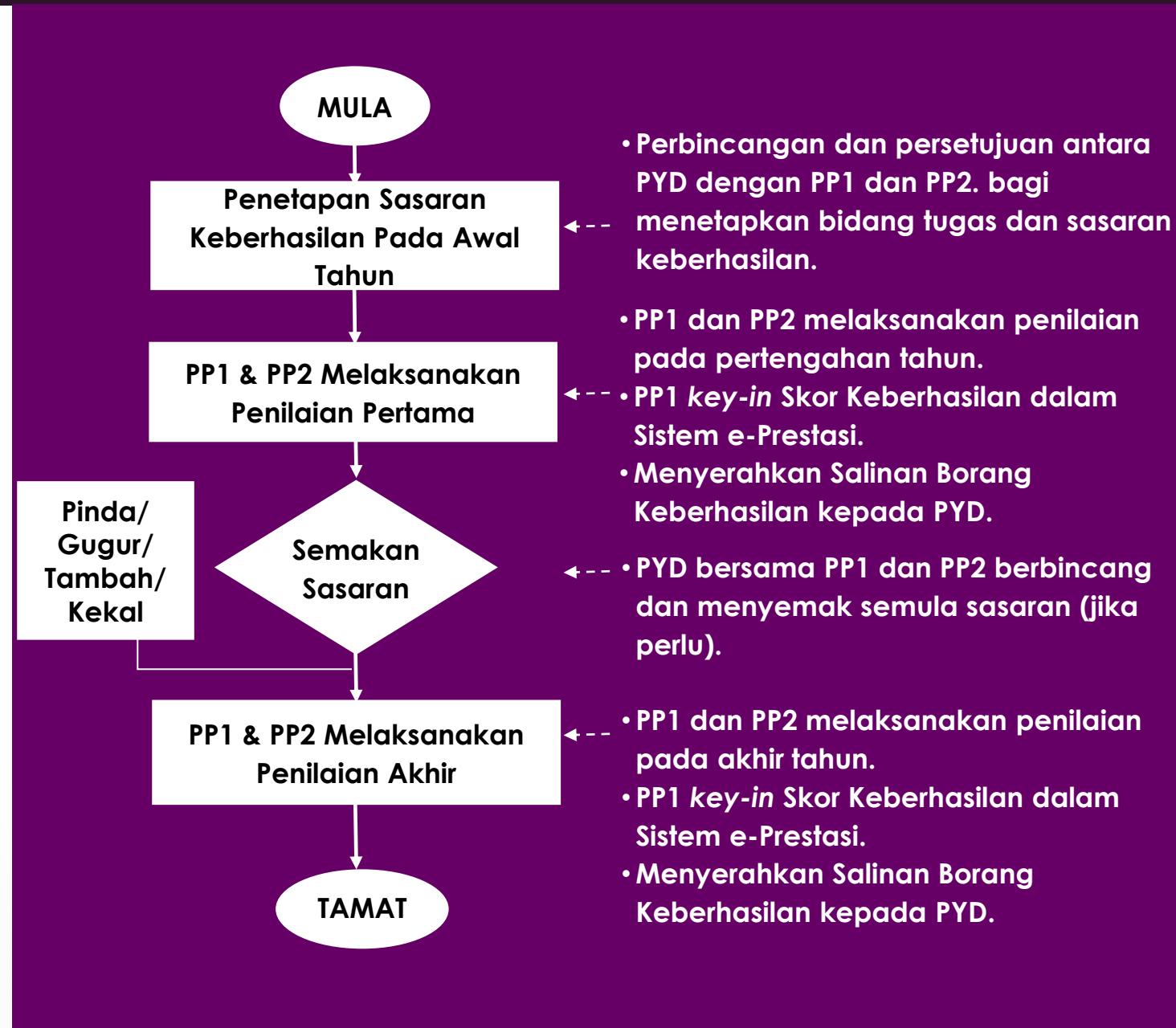
PECAHAN WAJARAN



CARTA ALIR



PP1, PP2 dan PYD mesti menyimpan salinan Borang Keberhasilan selepas penilaian untuk tujuan rekod dan rujukan.



KAEDAH PENILAIAN



01

PP1, PP2 dan PYD hendaklah **berbincang dan membuat persetujuan bersama** bagi menetapkan **sasaran keberhasilan berdasarkan tugas yang dilaksanakan**

02

Penilaian sasaran keberhasilan mesti dilaksanakan dua kali dalam tempoh penilaian iaitu **pada penilaian pertama (pertengahan tahun)** dan **penilaian akhir (akhir tahun)**

03

PP1, PP2 dan PYD boleh berbincang untuk menetapkan markah dengan **adil, telus dan berintegriti** bagi setiap sasaran keberhasilan PYD

04

Sasaran keberhasilan boleh **dikekal, ditambah, digugur atau dipinda selepas penilaian pertama dengan persetujuan bersama** antara PYD, PP1 dan PP2

05

PP1, PP2 dan PYD mesti **menyimpan** salinan Borang Keberhasilan selepas penilaian untuk tujuan rekod dan rujukan, semasa dan selepas tempoh tahun penilaian. **Tempoh dan kaedah penyimpanan** dokumen perlu mematuhi peraturan yang ditetapkan dari semasa ke semasa

PENETAPAN SASARAN KEBERHASILAN

- 01 PYD mesti menetapkan sasaran keberhasilan **sesuai dengan skop tugas dan tempat bertugas masing-masing merujuk kepada senarai tugas serta selaras dengan matlamat organisasi**
- 02 **Bilangan bidang tugas dan sasaran keberhasilan serta nilai ukuran hendaklah sesuai mengikut kemampuan dan kebolehcapaian.**
- 03 **Penyataan sasaran keberhasilan iaitu hasil kerja utama PYD yang boleh diukur dan memberi impak kepada klien**
- 04 **Penulisan penyataan sasaran keberhasilan tidak melibatkan kerja rutin yang berbentuk proses tanpa ada keberhasilan**

PENETAPAN SASARAN KEBERHASILAN

BILANGAN SASARAN

Setiap PYD mesti menetapkan **minimum lima (5)** sasaran dan **dicadangkan** sasaran **maksimum sebanyak dua puluh (20) sasaran**



PENILAIAN

Jika seseorang PYD diarahkan berpindah atau tidak dapat mencapai sasaran disebabkan faktor-faktor luar jangka dan penilaian masih dilaksanakan di organisasi asal, penetapan sasaran perlu diselaraskan

PENETAPAN SASARAN KEBERHASILAN



Sekurang-kurangnya 5 sasaran hasil kerja utama PYD yang boleh diukur dan memberi impak kepada klien atau organisasi

PPP yang
dibenarkan
mempunyai sasaran
KURANG dari lima

- 01** PPP baru dilantik oleh SPP
- 02** PPP yang berada dalam jawatan kumpulan (*pool*)
- 03** PPP yang berada dalam tempoh pemerhatian dasar pemisah (*exit policy*)

KAEDAH PENULISAN SASARAN

a

Kata Kerja

Menggunakan perkataan yang bersifat hasil dari perbuatan/amalan seperti memastikan, mencapai, mengurangkan, meningkatkan, menyelesaikan dan seumpamanya

b

Penyataan Ukuran

Nilai yang digunakan untuk mengukur sasaran keberhasilan seperti:

- Kuantiti; dan/ atau
- Kualiti; dan/ atau
- Kos; dan/ atau
- Masa

c

Tujuan Sasaran

Memperlihatkan Hasrat/ matlamat/ penerangan bagi hasil kerja

d

Peringkat Sasaran

Tahap/ peringkat pelibatan yang akan dicapai (sekiranya ada)

Penyataan sasaran keberhasilan perlu mengandungi

b

dan

c

. Walau bagaimanapun

d

perlu

dinyatakan sekiranya bersesuaian.

a

Contoh Sasaran Keberhasilan

a

b

c

Memastikan 10 orang murid mewakili sekolah dalam

d

aktiviti kokurikulum ke peringkat daerah



CONTOH PENULISAN SASARAN



CONTOH 1

Mencapai tempat ke-2 dalam kejohanan bola tampar L18 SMK Bandar Mas

di peringkat MSSD Pengerang

CONTOH 2

Memastikan 15/17 murid 5 Utarid mendapat A bagi mata pelajaran matematik

dalam peperiksaan percubaan SPM

CONTOH 3

Memastikan 70% murid 2 Umar mencapai Tahap 4 bagi mata pelajaran matematik

pada penilaian akhir PBD tahun 2022

CONTOH 4

Mengurangkan 30% kakitangan yang hadir lewat ke pejabat

berbanding tahun sebelum

CONTOH 5

Mencapai skor purata 4.3 tahap kefahaman peserta bengkel pembinaan item



JULAT MARKAH SKOR PENILAIAN KEBERHASILAN



PP1 dan PP2 mesti berbincang dan memuktamadkan markah penilaian keberhasilan bagi setiap sasaran

Tahap Keberhasilan	Julat Markah	Skor
CEMERLANG	81 - 100	5
BAIK	61 - 80	4
SEDERHANA	41 - 60	3
MEMUASKAN	21 - 40	2
LEMAH	0 - 20	1



PERINGATAN

“ Penulisan sasaran keberhasilan yang tidak sesuai harus dielakkan seperti tiada pernyataan yang boleh diukur, kerja rutin berbentuk proses, tiada memberi impak kepada klien dan organisasi serta bukan hasil kerja utama ”

KESALAHAN PENULISAN SASARAN

BIL	SASARAN KEBERHASILAN	KESALAHAN
1.	Memastikan kehadiran murid ke sekolah	
2.	Mengurus peserta pasukan bola baling sekolah	
3.	Mengajar mata pelajaran moral bagi kelas 3A pada penggal pertama	
4.	Pengurusan kebersihan dan keselamatan sekolah	
5.	Merancang dan menyediakan takwim sekolah	Tiada pernyataan yang boleh diukur
6.	Merancang dan menyediakan RPT mata pelajaran	
7.	Membuat garisan padang untuk latihan dan pertandingan sukan olahraga di sekolah	
8.	Melaksanakan ujian psikometrik	
9.	Menggubal Teaching Learning Outcomes (TLO)	
10.	Memeriksa buku latihan murid	
11.	Menghadiri mesyuarat guru	
12.	Memastikan semua kertas jawapan peperiksaan murid diperiksa	Kerja rutin yang berbentuk proses
13.	Memastikan masuk ke kelas tepat pada waktu	
14.	Mempengerusikan mesyuarat guru 4 kali setahun	
15.	Menulis rancangan mengajar	
16.	Menghadiri kursus dan mesyuarat	
17.	Bertugas sebagai Setiausaha PIBG Sekolah	
18.	Guru membantu pihak pentadbir dalam melaksanakan kerja pengurusan	
19.	Menghias rumah sukan semasa temasya sukan tahunan sekolah	
20.	Mencuci dan menghias kelas	Bukan hasil kerja utama
21.	Bertugas sebagai pengacara majlis rasmi sekolah	
22.	Mengajar kelas tambahan pada sebelah malam	
23.	Mengemas kini HRMIS	
24.	Menghantar murid yang sakit ke rumah pada minggu bertugas	



PENGIRAAN PENCAPAIAN KEBERHASILAN

Kaedah pengiraan markah purata pencapaian keberhasilan

Purata Pencapaian Keberhasilan = $\frac{\text{Jumlah Markah Bagi Setiap Sasaran}}{\text{Jumlah Bilangan Sasaran}}$

Contoh :

$$82 = \frac{410}{5}$$

Sasaran	Markah
Sasaran 1	80
Sasaran 2	75
Sasaran 3	90
Sasaran 4	100
Sasaran 5	65
Jumlah	410



TEMPLAT BORANG KEBERHASILAN



Penilaian perlu menggunakan format Borang Keberhasilan yang ditetapkan. Templat Borang Markah Keberhasilan format MS Excel (versi 2007 dan ke atas) seperti yang dibekalkan boleh digunakan.

FORMAT BORANG KEBERHASILAN

Skop tugas PYD. Tiada penetapan khusus berkaitan bidang tugas. PP dan PYD perlu berbincang dalam menentukan sendiri bidang tugas yang bersesuaian.

1

2

Hasil kerja yang perlu dicapai pada tahun penilaian (minimum 5 sasaran). Sasaran keberhasilan yang perlu dipacu ke arah pencapaian organisasi. Semua pernyataan sasaran hendaklah mengikuti kaedah penulisan sasaran.

PENILAIAN BERSEPADU PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN BORANG KEBERHASILAN TAHUN _____								KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA			
NAMA PYD				GRED JAWATAN		TEMPAT BERTUGAS					
NO.K.P.		JAWATAN									
BIDANG TUGAS/ FUNGSI/ AKAUNTABILITI	BIL	SASARAN KEBERHASILAN	PENCAPAIAN SEMASA PENILAIAN PERTAMA	PENILAIAN PERTAMA (%)	STATUS	PENCAPAIAN SEMASA PENILAIAN AKHIR	PENILAIAN AKHIR (%)	CATATAN PP			
BILANGAN SASARAN YANG DINILAI											
JUMLAH MARKAH											
PERATUS PENCAPAIAN											
SKOR											
TANDATANGAN DAN TARikh											
PP1	PENETAPAN SASARAN		PENILAIAN PERTAMA		SEMAKAN SASARAN						
PP2											
PYD											

6

Pencapaian sasaran PYD semasa penilaian pertama dilaksanakan

3

Makluman berkaitan sasaran sama ada **kekal**, **pinda**, **tambah** atau **gugur** selepas semakan sasaran dilakukan.

5

Peratus bagi pencapaian sasaran semasa penilaian pertama.

$$\frac{\text{Jumlah Markah Keberhasilan}}{\text{Jumlah sasaran}} = \text{Peratus Pencapaian}$$

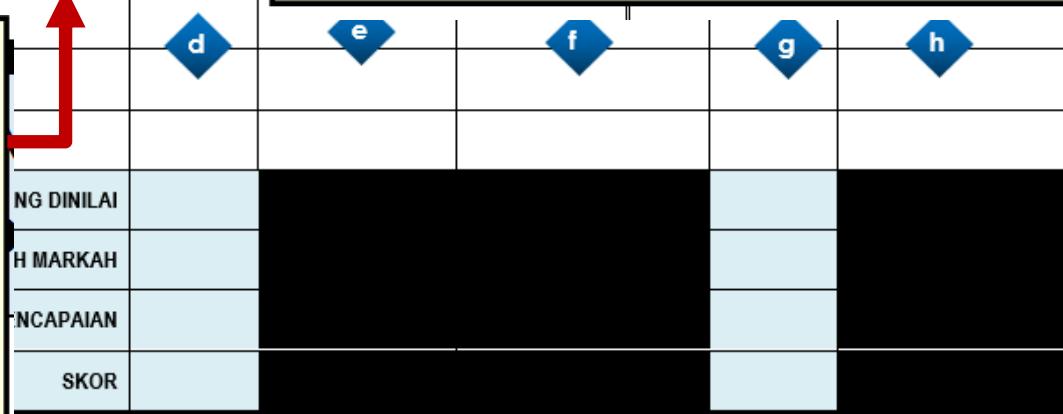


FORMAT BORANG KEBERHASILAN

PENILAIAN BERSEPADU PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN BORANG KEBERHASILAN TAHUN _____				
NAMA PYD	NO.K.P.	JAWATAN	GR	TE
BIDANG TUGAS/ FUNGSI/ AKAUNTABILITI	BIL	SASARAN KEBERHASILAN	PENCAPAIAN SEMASA PENILAIAN PERTAMA	PENILAIAN PERTAMA (%)

Peratus bagi pencapaian sasaran semasa penilaian pertama.

Pencapaian sasaran PYD semasa penilaian pertama dilaksanakan.



TANDATANGAN DAN TARikh					CATATAN
	PENETAPAN SASARAN	PENILAIAN PERTAMA	SEMAKAN SASARAN	PENILAIAN AKHIR	
PP1					
PP2	m	n	o	p	q
PYD					



ISTILAH DALAM BORANG KEBERHASILAN

Berikut ialah maksud bagi istilah-istilah yang terdapat dalam

a	Bidang Tugas/ Fungsi/ Akauntabiliti bermaksud sk tugas PYD. Tiada penetapan khusus berkaitan bidang tugas. PP dan PYD perlu berbincang dalam menentuk bidang tugas yang bersesuaian.
b	Sasaran Keberhasilan bermaksud hasil kerja yang pe dicapai pada tahun penilaian. Sasaran yang boleh diuk memberi impak kepada klien atau organisasi dan pe dipacu ke arah pencapaian organisasi.
c	Pencapaian Semasa Penilaian Pertama bermaksud pencapaian sasaran yang diperoleh oleh PYD semasa penilaian pertama dilaksanakan.
d	Penilaian Pertama bermaksud peratus markah yang diberi oleh PP bagi pencapaian sasaran semasa penilaian pertama.
e	Status bermaksud kedudukan sasaran selepas semak semula dilaksanakan sama ada dikekalkan, ditambah digugur atau dipindah.
f	Pencapaian Semasa Penilaian Akhir bermaksud pencapaian sasaran yang diperoleh oleh PYD semasa penilaian akhir dilaksanakan.
g	Penilaian Akhir bermaksud peratus markah yang dibolehkan PP bagi pencapaian sasaran semasa penilaian akhir.
h	Catatan bermaksud ulasan PP terhadap penilaian sasaran.
i	Bilangan Sasaran Yang Dinilai bermaksud bilangan semua sasaran keberhasilan yang dinilai sama atau semasa penilaian pertama atau penilaian akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

PANDUAN PENGURUSAN PENILAIAN BERSEPADU PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PBPPP)

KUALITI • PRODUKTIVITI • MODENISASI

CONTOH PENGGUNAAN BORANG KEBERHASILAN

SASARAN KEBERHASILAN	PENCAPAIAN SEMASA PENILAIAN PERTAMA	PENILAIAN PERTAMA	STATUS SASARAN	PENCAPAIAN SEMASA PENILAIAN AKHIR	PENILAIAN AKHIR	CATATAN
Memastikan 60% MLT yang dibimbing berkaitan pendekatan Profesional Learning Community (PLC) melaksanakan pendekatan tersebut diperingkat sekolah bagi meningkatkan kualiti pengajaran guru.	20% MLT melaksanakan	45	KEKAL	62.5 % MLT melaksanakan. (Rujuk Rekod Pemantauan)	100	
Memastikan 15/25 kanak-kanak kelas PraDELIMA dapat mengenal huruf hijaiyyah dengan betul.	5 murid mencapai	40	KEKAL	12 murid mencapai	95	walaupun tidak mencapai sasaran, usaha dan kesungguhan boleh dibanggakan.
BILANGAN SASARAN YANG DINILAI	2			2		
JUMLAH MARKAH	85			195		
PURATA PENCAPAIAN	42.50			97.50		
SKOR	3				5	

Salin Skor Keberhasilan
ke Sistem e-Presensi

INSTRUMEN KEBERHASILAN

BIL	KRITERIA	SOALAN	ARAS PENILAIAN				
KEBERHASILAN							
A1.1	KEBERHASILAN	1	5	4	3	2	1



CONTOH SASARAN

Memastikan 20 daripada 30 orang murid tingkatan 2 Alamanda mendapat Gred A dalam mata pelajaran sains pada peperiksaan akhir tahun



CONTOH PEMARKAHAN

Sasaran : Memastikan **20** daripada **30** murid tingkatan 2 Alamanda mendapat gred A dalam mata pelajaran Sains pada peperiksaan akhir tahun.

Pencapaian: Seramai **15** daripada **30** orang murid telah mendapat sebenar keputusan A.

Cadangan :
markah

Tahap Keberhasilan	Julat Markah	Jumlah sasaran
CEMERLANG	76 - 100	16 - 20 murid
BAIK	51 - 75	11 - 15 murid
SEDERHANA	26 - 50	6 - 10 murid
LEMAH	0 - 25	0 - 5 murid

- Markah yang layak berdasarkan pencapaian = **75%**.
- Markah yang dipersetujui selepas penilaian profesional terhadap **usaha/ kesungguhan/ keberkesanahan tugas** oleh PP1 dan PP2 = **75%**.
- Markah sebenar yang layak = **80%**.

CONTOH 01



CONTOH PEMARKAHAN

Sasaran : Memastikan **20 daripada 30** murid tingkatan 2 Alamanda mendapat gred A dalam mata pelajaran Sains pada peperiksaan akhir tahun.

Pencapaian: Seramai **22 daripada 30** orang murid telah mendapat sebenar keputusan A.

Cadangan :
markah

$$\frac{22 \text{ murid}}{20 \text{ murid}} \times 100 = 110\%$$

- Markah yang layak berdasarkan pencapaian = **110%**.
- Markah maksimum= **100%**.
- Markah sebenar yang layak = **100%**.

CONTOH 02



CONTOH PEMARKAHAN

Sasaran : Memastikan **20 daripada 30** murid tingkatan 2 Alamanda mendapat gred A dalam mata pelajaran Sains pada peperiksaan akhir tahun.

Pencapaian: Seramai **20 daripada 30** orang murid telah mendapat sebenar keputusan A.

Cadangan :
markah

$$\frac{20 \text{ murid}}{20 \text{ murid}} \times 100 = 100\%$$

- Markah yang layak berdasarkan pencapaian = **100%**.
- Markah maksimum= **100%**.
- Markah sebenar yang layak = **100%**.

CONTOH 03





KEMENTERIAN PENDIDIKAN

**“KEBERSAMAANINI TIADA AKHIRNYA
SEPAKAT AKRAB TOLERANSI UNGGUL”**

“K I T A S A T U”

TERIMA KASIH